



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO

VIA TRE NOVEMBRE, 11 00010 GALLICANO NEL LAZIO (ROMA)
C.F. 93008540580 – CODICE UNIVOCO: UFYPGR TEL. 0687807730

Sito internet: www.icgallicano.edu.it - PEO: rmic8ab006@istruzione.it; PEC: rmic8ab006@pec.istruzione.it

Circolare n. 142 /2024

Ai Docenti Neoassunti
Ai Docenti Tutor
Al Comitato di Valutazione
Alla segreteria - Ufficio Personale

Oggetto: Anno di prova e di formazione Docenti neoassunti a.s. 2023/2024 –Adempimenti finali.

Il DM 226/2022 disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente. Prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, si indicano le azioni da portare a compimento.

Si precisa che la mancata frequenza di uno o più moduli formativi pari ad almeno il 20 % delle ore previste nel decreto 19/2024 di cui all'art. 13 erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 , limitatamente all'anno scolastico 2023/24 non pregiudica la validità del percorso formativo (nota 67715 del 13/05/2024)

✓ **I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:**

- Completare sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
 - A. Bilancio delle competenze in uscita;
 - B. Sviluppo futuro delle competenze;
 - C. Questionario relativo alla formazione online.

- Predisporre il proprio dossier con:
 - A. Portfolio completo (in formato .pdf);
 - B. Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
 - C. Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
 - D. Documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato usato o .pdf);
 - E. Pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).

- Completare la progettazione dell'attività **PEER TO PEER** riportando il calendario di svolgimento e

la valutazione dell'esperienza, da **elaborare in forma congiunta con il tutor** (comma2 art.9 D.M. n. 226 del 2022). **Il modello utilizzato da questo Istituto sarà inviato ad ogni docente neoimpresso dalla segreteria.**

- Consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (dossier) entro il **10 giugno 2024**: una copia in formato cartaceo, una copia in formato digitale da inoltrare alla mail rmic8ab006@istruzione.it.
- Sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmetterà al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.
- L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta. Contestualmente al colloquio, è previsto l'accertamento di cui all'articolo 4, comma2. Si verificherà in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale che consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico. L'allegato A al decreto contiene indicatori e descrittori funzionali alla verifica delle competenze professionali.

N.B. Si ricorda l'obbligo di conseguimento dei percorsi da 5 CFU per gli immessi ai sensi dell'art. 59, c. 9- bis, D.L. 73/2021

- ✓ **DOCENTI NEOASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 59, C. 4, D.L. 73/2021 O AI SENSI DELL'ART. 5-TER, D.L. 228/2021 (ASSUNZIONI DA GPS)**

Valutazione

- Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione
- Test finale "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova". (colloquio e test contestuali)
- Prova disciplinare, ai sensi dell'art. 8, D.M. 188/2022. (Deve essere conclusa entro il 31 luglio 2024)

- ✓ **DOCENTI NEOASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 5, C. 5 E SS., D.L. 44/2023 (GPS SOSTEGNO 2023/24)**

Valutazione

- Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione
- Test finale "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".
- Lezione simulata, ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 119/2023.

Tempistiche

Colloquio, test finale e lezione simulata avvengono contestualmente e la procedura deve essere conclusa entro il 15 luglio 2024

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

- Completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; a tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti.

Da quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- A. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor;
 - B. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato;
 - C. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor e consegnare il file al neoimpresso che provvederà all'invio insieme al resto della documentazione di competenza e ad inserirne copia cartacea nel Dossier.
 - D. Compilare l'allegato A utilizzando il modello di riferimento relativo all'insegnamento del docente neoimpresso (comune/sostegno).
- Presentare al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

Sarà cura della segreteria inoltrare ad ogni TUTOR la documentazione in elenco:

- **Allegato A docente comune;**
- **Allegato A docente sostegno;**
- **Risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione;**

Il tutor provvederà alla compilazione dei documenti sopraelencati e li invierà alla mail rmic8ab006@istruzione.it in formato PDF entro e non oltre il 10 giugno 2024.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor)

DEVE:

- preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- ascoltare l'istruttoria del tutor;
- esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

LA SEGRETERIA DEVE:

- Convocare presso la sede centrale, il Comitato di valutazione “per procedere all’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova” (comma1 art.13 D.M. 226).
- Trasmettere al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- Presentare al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all’espressione del parere (comma 3 dell’art.13 D.M. n.226 del 2022);
- Adottare e comunicare ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del Ds, entro il 31 agosto 2024.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Cavaliere