



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO

VIA TRE NOVEMBRE, 11 00010 GALLICANO NEL LAZIO (ROMA)  
C.F. 93008540580 – CODICE UNIVOCO: UFYPGR TEL. 0687807730

Sito internet: [www.icgallicano.edu.it](http://www.icgallicano.edu.it) - PEO: [rmic8ab006@istruzione.it](mailto:rmic8ab006@istruzione.it); PEC: [rmic8ab006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ab006@pec.istruzione.it)

- **A TUTTO IL PERSONALE DOCENTI E ATA**
- **AI GENITORI DEGLI ALUNNI**
- DELL'I.C. GALLICANO NEL LAZIO**
- **AL DSGA**
- **ATTI/SITO WEB**

### **Circolare n. 100**

#### **OGGETTO: Divieto di ingresso di estranei nei locali scolastici.**

Con la presente circolare si intende richiamare le regole che disciplinano l'accesso agli estranei ai locali scolastici, ai fini di un puntuale e rigoroso rispetto delle stesse.

È fatto **divieto** a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere e circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto Comprensivo. Il Divieto è dettato dalle norme di sicurezza (D.lgs. 81/2008), motivi legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (D.lgs. 165/2001-150/2009 e Codice di Comportamento DPR n.62 del 16/04/2013).

Possono accedere ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e/o che sono stati convocanti dai docenti; ovvero nei casi di uscita anticipata del figlio/a.

Non è consentito agli insegnanti di ricevere persone estranee alla comunità scolastica, tranne i consulenti esterni individuati come Esperti a supporto dell'attività didattica ed educativa promosse dalla scuola nell'ambito dei progetti deliberati nel PTOF d'Istituto, precedentemente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Per tutelare la sicurezza dei presenti non è consentito l'entrata durante le attività didattiche al personale addetto alle manutenzioni e agli operai, anche se autorizzati dal Comune.

Rappresentanti di case editrici e addetti al rifornimento di distributori automatici possono accedere esibendo il tesserino di riconoscimento.

**Il personale di sorveglianza presente nella scuola è tenuto a far rispettare il suddetto divieto, comunicando tempestivamente al Responsabile di Plesso ed al Dirigente scolastico eventuali problemi.**

**Per assicurare un adeguato livello di sorveglianza porte e cancelli dovranno restare chiusi: l'apertura sarà gestita dal collaboratore scolastico in servizio.**

**Si richiama tutto il personale di ciascun plesso alla scrupolosa osservanza di tali disposizioni.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela SETARO