



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
VIA TRE NOVEMBRE, 11 00010 GALLICANO NEL LAZIO (ROMA)  
C.F. 93008540580 – CODICE UNIVOCO: UFYPGR TEL. 0687807730

Sito internet: [www.icgallicano.edu.it](http://www.icgallicano.edu.it) - PEO: [rmic8ab006@istruzione.it](mailto:rmic8ab006@istruzione.it); PEC: [rmic8ab006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ab006@pec.istruzione.it)

- Ai Docenti
- e, p.c. Alle Famiglie
- Atti/Sito Web

## Circolare n. 160

### Oggetto: Programmazione delle verifiche in classe e assegnazione dei compiti a casa

In riferimento alla nota del Ministro dell'Istruzione e del Merito concernente la corretta programmazione delle attività didattiche e valutative, si richiama l'attenzione su alcuni aspetti fondamentali per garantire un percorso scolastico sereno, equilibrato e rispettoso dei ritmi di apprendimento degli studenti.

Fermo restando l'autonomia professionale riconosciuta ai docenti dal DPR n. 275/1999 in materia di didattica e valutazione, si raccomanda quanto segue:

#### 1. **Pianificazione delle verifiche in classe:**

È importante che le prove di verifica siano distribuite in modo equilibrato durante la settimana, evitando la concentrazione di più valutazioni nella stessa giornata o in giorni consecutivi. A tal fine, si invita ogni docente a coordinarsi con i colleghi del team docente (per il primo ciclo) o del consiglio di classe (per il secondo ciclo), così da predisporre una programmazione condivisa e funzionale al benessere degli studenti.

#### 2. **Assegnazione dei compiti a casa:**

L'assegnazione dei compiti deve essere coerente con il carico di studio complessivo degli alunni, evitando un'eccessiva quantità di lavoro pomeridiano, specialmente nei giorni precedenti le festività. Si raccomanda di non inserire compiti o comunicazioni sul registro elettronico in orari serali per l'indomani, al fine di consentire una corretta organizzazione del tempo da parte delle famiglie.

#### 3. **Annotazione dei compiti:**

È auspicabile che i compiti assegnati siano riportati non solo sul registro elettronico, ma anche sull'agenda personale degli studenti. Tale prassi, in particolare nel primo ciclo di istruzione, favorisce l'autonomia e la consapevolezza nell'organizzazione degli impegni scolastici.

#### 4. **Valore educativo del compito:**

La consegna dei compiti deve essere intesa come parte integrante della lezione, non solo come esercitazione, ma come strumento per sviluppare responsabilità e autonomia negli alunni.

Si confida nella consueta professionalità e collaborazione del corpo docente, affinché queste indicazioni possano tradursi in buone pratiche condivise, a vantaggio dell'efficacia del percorso formativo e del benessere degli studenti.

Ringraziando per l'impegno quotidiano profuso, si porgono cordiali saluti.

Si allega Nota MIM

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela SETARO

