



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO
VIA TRE NOVEMBRE, 11 00010 GALLICANO NEL LAZIO (ROMA)
C.F. 93008540580 – CODICE UNIVOCO: UFYPGR TEL. 0687807730
Sito internet: www.icgallicano.edu.it - PEO: rmic8ab006@istruzione.it; PEC: mic8ab006@pec.istruzione.it

- Al personale ATA
- Al DSGA
- Atti/Sito Web

Circolare n. 87

Oggetto: Vacanze Natalizie – Richiesta Ferie, Festività Soppresse, Recupero dal 22 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.

Si invita tutto il personale a presentare, nelle modalità previste, eventuale richiesta di Ferie, Festività Soppresse, Recupero per i giorni **22, 23, 24, 29, 30 e 31 dicembre 2025 e 2 e 5 gennaio 2026, entro il 17 dicembre 2025.**

(N.B. I giorni prefestivi 24 e 31 dicembre e 5 gennaio dovranno essere fruiti in quanto come da delibera n. 53 del C.I. i locali della scuola resteranno chiusi).

Si raccomanda di essere precisi nella richiesta per evitare variazioni successive. Se non diversamente disposto per particolari esigenze di servizio, che saranno tempestivamente rappresentate al personale, tutte le richieste potranno intendersi accolte.

La fruizione di cui sopra dovrà tenere conto:

✓ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il personale prima del collocamento in ferie/permesso avrà cura di terminare ogni adempimento di competenza in scadenza. Nel periodo indicato dovrà essere in servizio quotidianamente almeno 1 unità di personale

✓ COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale prima del collocamento in ferie/permesso avrà cura di effettuare accurata pulizia della propria area di servizio, pavimenti, scale, vetri. Si raccomanda, inoltre, di pulire mobili, arredi e lavagne ove presenti.

Si richiede la presenza di almeno n° 2 unità di personale per ciascuna giornata.

Il personale in servizio, a meno di eventuali successive esigenze inderogabili, effettuerà il seguente orario: dalle ore **07:30** alle ore **14:42**

Si invita il personale con contratto a tempo determinato a richiedere i giorni di ferie maturati in quanto per le eventuali ferie residue, dopo la fine del contratto, non sarà prevista remunerazione.

Si confida nella collaborazione del personale per il rispetto e l'attuazione della presente comunicazione.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Setaro