



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO

VIA TRE NOVEMBRE, 11 00010 GALLICANO NEL LAZIO (ROMA)
C.F. 93008540580 – CODICE UNIVOCO: UFYPGR TEL. 0687807730

Sito internet: www.icgallicano.edu.it - PEO: rmic8ab006@istruzione.it; PEC: rmic8ab006@pec.istruzione.it

- Ai docenti dell'Istituto
- Ai collaboratori scolastici
- Ai coordinatori di plesso

Circolare n. 4

Oggetto: Vigilanza degli alunni – disposizioni organizzative e responsabilità del personale scolastico

La vigilanza degli alunni costituisce un preciso obbligo connesso alle funzioni proprie del personale scolastico e deve essere garantita in ogni momento della permanenza degli alunni a scuola, nonché nelle fasi di ingresso e di uscita dall'edificio scolastico.

Al fine di assicurare condizioni di sicurezza e di prevenire situazioni di rischio, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione di tutto il personale sulle modalità organizzative da osservare nei diversi momenti della giornata scolastica, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità di ciascuno.

Ingresso degli alunni

L'ingresso degli alunni deve avvenire secondo gli orari e le modalità stabiliti nei singoli plessi. I docenti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle lezioni, così da garantire un'ideale vigilanza nel momento dell'ingresso degli alunni nelle aule.

Prima dell'orario di ingresso, non devono essere accolti nelle pertinenze della scuola alunni non autorizzati. Il servizio di vigilanza anticipata può essere garantito esclusivamente agli alunni trasportati e agli alunni autorizzati per iscritto dalla Dirigente scolastica, in considerazione del fatto che il personale presente nel plesso deve poter assicurare una vigilanza effettivamente adeguata.

Per pertinenze dell'edificio scolastico si intendono tutti gli spazi interni ed esterni della scuola, a partire dal cancello di ingresso.

Vigilanza durante le attività didattiche

Durante lo svolgimento delle lezioni, la vigilanza degli alunni compete prioritariamente al docente della classe, che deve assicurare una presenza costante e attenta.

Il docente non deve mai lasciare la classe incustodita, neanche per brevi periodi. Qualora si renda necessario allontanarsi, dovrà preventivamente affidare la vigilanza degli alunni al collaboratore scolastico o a un altro docente in compresenza.

Non è consentito interrompere l'attività didattica per lo svolgimento di colloqui con i genitori. Eventuali incontri dovranno essere programmati prima dell'orario di servizio del singolo docente, nelle ore libere o al termine delle lezioni, fatta eccezione per situazioni particolarmente urgenti.

Durante le lezioni non è consentito l'accesso di persone estranee all'edificio o alle aule. In particolare, i genitori non possono accedere alle classi per conferire con gli insegnanti durante lo svolgimento delle attività didattiche.

I collaboratori scolastici sono tenuti a garantire la vigilanza negli spazi di propria competenza e a controllare l'ingresso, impedendo l'accesso a persone non autorizzate.

La collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici deve essere costante, soprattutto nei momenti in cui, per esigenze organizzative o per gravi e comprovati motivi, si renda necessario assicurare temporaneamente la vigilanza di una classe.

I coordinatori di plesso cureranno l'organizzazione generale del servizio di vigilanza e forniranno ai collaboratori scolastici le necessarie indicazioni operative.

Vigilanza durante l'intervallo

L'intervallo ha la durata di 10 minuti e deve essere scandito dal suono della campanella.

Durante tale periodo deve essere assicurata una particolare attenzione alla vigilanza, evitando comportamenti che possano determinare situazioni di pericolo.

È necessario evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola ed è preferibile che rimangano in classe sotto la vigilanza dell'insegnante in servizio.

Assenza o ritardo di un docente

Particolare attenzione deve essere prestata alla situazione delle classi momentaneamente prive del docente.

Il coordinatore di plesso deve accertarsi dell'arrivo di tutti i docenti e, in caso di assenza o ritardo, organizzare tempestivamente la vigilanza degli alunni, privilegiando l'impiego di docenti non impegnati in attività frontale.

In caso di necessità, e in attesa dell'arrivo del docente o del supplente, la vigilanza potrà essere affidata al collaboratore scolastico, nei limiti delle condizioni che consentano di garantire un'adeguata sorveglianza.

Qualora un docente debba allontanarsi dalla classe per gravi e comprovati motivi, il coordinatore di plesso provvederà ad assicurare la vigilanza della classe e ne darà immediata comunicazione alla segreteria.

Uscita degli alunni

L'uscita degli alunni deve avvenire secondo il piano organizzativo predisposto dal coordinatore di plesso e concordato con la Dirigente scolastica.

I docenti accompagneranno e assisteranno gli alunni durante il deflusso, assicurandosi che questo avvenga in modo ordinato e che nessun alunno della propria classe rimanga incustodito all'interno o nelle pertinenze dell'edificio.

Il piano di uscita dovrà prevedere anche le modalità di raduno degli alunni trasportati, che potranno essere riuniti nell'atrio al suono della campanella, al fine di consentire un'uscita ordinata e sicura.

Al termine delle lezioni gli alunni trasportati saranno presi in consegna dai collaboratori scolastici secondo le modalità stabilite dal coordinatore di plesso. I collaboratori accompagneranno quindi gli alunni allo scuolabus, assicurandosi che il trasferimento avvenga ordinatamente e impedendo che gli alunni escano precipitosamente dall'edificio.

Particolare attenzione dovrà essere prestata agli alunni che, al termine delle lezioni, siano ancora in attesa dei genitori.

Il personale non dovrà lasciare il posto di lavoro senza aver preventivamente verificato che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti alunni in attesa dei genitori. Qualora siano presenti alunni in attesa, dovranno essere contattate telefonicamente le rispettive famiglie e dovrà essere assicurata la vigilanza fino al loro arrivo.

Gli eventuali minuti aggiuntivi prestati dal personale collaboratore scolastico dovranno essere registrati sull'apposito foglio firme.

Disposizioni conclusive

La vigilanza degli alunni richiede la collaborazione e il coordinamento di tutto il personale scolastico. Ciascuno, nell'ambito delle proprie competenze, è chiamato a concorrere alla creazione di un ambiente scolastico sicuro, prestando particolare attenzione ai momenti di maggiore criticità, quali l'ingresso, l'uscita, l'intervallo, gli spostamenti degli alunni e le situazioni di temporanea assenza del docente.

I coordinatori di plesso avranno cura di organizzare e monitorare le modalità di vigilanza nel rispetto delle presenti disposizioni e di segnalare tempestivamente alla Dirigente scolastica eventuali problematiche o situazioni che richiedano interventi organizzativi.

Si raccomanda a tutti i docenti di effettuare i cambi d'ora in modo celere e senza attardarsi nella classe da cui si proviene.

Si confida nella consueta collaborazione e nel rigoroso rispetto delle disposizioni impartite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Setaro