MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
VIA TRE NOVEMBRE, 11 00010 GALLICANO NEL LAZIO (ROMA)
C.F. 93008540580 – CODICE UNIVOCO: UFYPGR TEL. 0695460460
Sito internet: www.icgallicano.edu.it – PEO: rmic8ab006@istruzione.it; PEC: rmic8ab006@pec.istruzione.it

- **A tutto il Personale Docente e ATA**
- **Al Direttore SGA**
- **Al Sito Web / R.E.**

Circolare n. 80

Oggetto: Invito formale alla fruizione delle ferie e divieto di monetizzazione – Adempimenti ai sensi del D.L. n. 144/2026 (conv. L. n. 174/2026) e Nota USR Lazio prot. n. 117252 del 18.11.2026.

Facendo seguito alla Nota dell'USR Lazio prot. n. 117252 del 18/11/2026 (allegata alla presente) e alle disposizioni introdotte dal D.L. n. 144/2026 (convertito in L. n. 174/2026) in materia di gestione delle ferie nel pubblico impiego, si comunica a tutto il personale quanto segue:

Il personale scolastico è formalmente invitato a programmare e richiedere integralmente i giorni di ferie spettanti (sia quelli già maturati che quelli in corso di maturazione) entro i termini previsti dal CCNL vigente, secondo le seguenti modalità:

- **Personale docente:** le ferie devono essere fruite esclusivamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche, fatti salvi i giorni destinati agli scrutini, agli esami e alle altre attività valutative.
- **Personale ATA:** il piano ferie deve essere concordato preventivamente con il DSGA, compatibilmente con le esigenze di servizio dell'istituzione scolastica.

Si avvisa espressamente che, qualora la mancata fruizione delle ferie dipenda da inerzia o da una scelta del lavoratore, i giorni non goduti andranno definitivamente persi al termine del periodo di riferimento (o dell'eventuale periodo di riporto autorizzato) e non daranno luogo ad alcuna indennità finanziaria sostitutiva (monetizzazione) alla cessazione del rapporto di lavoro. Restano salve le sole deroghe previste dalla normativa vigente per il personale con contratto a tempo determinato (supplenze brevi e incarichi fino al termine delle attività didattiche al 30 giugno o fino al termine delle lezioni), limitatamente ai giorni di ferie di cui non sia stato oggettivamente possibile fruire.
Ai fini dell'assolvimento degli obblighi informativi e probatori posti a carico dell'Amministrazione, **entro e non oltre il 27 novembre 2026** tutto il personale è tenuto a formalizzare l'avvenuta ricezione della presente comunicazione con le seguenti modalità:

- **Personale docente:** apponendo obbligatoriamente la spunta di *"Presa visione"* sulla Bacheca del Registro Elettronico.
- **Personale ATA:** sottoscrivendo per ricevuta e presa visione l'apposito elenco predisposto presso l'Ufficio di Segreteria.

Le attestazioni di avvenuta notifica saranno acquisite agli atti della scuola a comprova dell'avvenuto adempimento informativo da parte dell'Amministrazione.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Setaro

Firmato da:
SETARO CARMELA
Codice fiscale: STRCML63E64I016H
19/11/2026 11:25:01