



**I.C. GALLICANO NEL LAZIO**  
**C.F. 93008540580 C.M. RMIC8AB006**

AFC2B05 - segreteria I.C. Gallicano nel Lazio  
Prot. 0003688/U del 12/10/2022 12:31



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO

VIA TRE NOVEMBRE, 11 00010 GALLICANO NEL LAZIO (ROMA)  
C.F. 93008540580 – CODICE UNIVOCO: UFYPGR TEL. 0687807730

Sito internet: <https://www.icgallicano.edu.it/> - PEO: [rmic8ab006@istruzione.it](mailto:rmic8ab006@istruzione.it); PEC: [rmic8ab006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ab006@pec.istruzione.it)

Gallicano nel Lazio 12/10/2022

Alla Prof.ssa FAZI MASSIMINA  
Al fascicolo del progetto  
All'amministrazione trasparente  
**SEDE**

**Oggetto: decreto di assegnazione incarico figura COLLAUDATORE- PON RETI LOCALI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**PROGETTOPONFESRAVVISO20480DEL20/07/2021**

**CNP: 13.1.1A – FESRPON – LA – 2021 – 208**

**CUP:G29J21007130006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i

compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso 0623/U del 11/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista e collaudatore da impiegare nel progetto di cui in oggetto;

VISTA l'istanza pervenuta;

VISTA l' "Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico. Valutazione candidature personale interno per incarico di "Progettista" e di "Collaudatore". Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica per il Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-208 per le seguenti attività: Progettazione e Collaudo" Prot. 1127/U del 15/03/2022;

RITENUTE le competenze possedute e l'esperienza maturata dalla Prof.ssa Fazi Massimina deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Fazi Massimina in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

#### DECRETA

Art. 1 Si conferisce alla Prof.ssa Fazi Massimina, nata a Palestrina (RM) il 22/10/1967, l'incarico di collaudatore.

Art. 2 L'incarico avrà durata complessiva e massima di n° 39 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, per un importo massimo e onnicomprensivo di € 906,22 lordo stato.

Art. 4 L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
- rispettare il calendario indicato dall'istituto;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.

Il RUP  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Prof. Giovanni Luca RUSSO)