



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO

VIA TRE NOVEMBRE, 11 00010 GALLICANO NEL LAZIO (ROMA)
C.F. 93008540580 – CODICE UNIVOCO: UFYPGR TEL. 0687807730

Sito internet: <https://www.icgallicano.edu.it/>- PEO: mic8ab006@istruzione.it; PEC: mic8ab006@pec.istruzione.it

Gallicano nel Lazio, 25/11/2022

Oggetto: conferimento incarico al D.S.G.A. per le attività di gestione amministrativo/contabile

PON Ambienti didattici innovativi - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – Cod. Prog. 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-266 dal titolo “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” - CUP: G24D22001010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l’avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 (PON "Ambienti didattici innovativi"), di cui all’oggetto;

VISTA la nota prot. n. Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-266 , dal titolo Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia, per un importo pari a €75000,00;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT-EU), nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

DECRETA

di affidare al D.S.G.A. Giorgia Francesca PERUZZO, nato a Bassano del Grappa il 04/06/1967, C.F. PRZGGF67H44A703P, in forza delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le funzioni di seguito indicate:

- gestire le procedure di gara per servizi e forniture;
- inserire i documenti richiesti sulla piattaforma GPU e SIF;
- provvedere ai vari adempimenti finanziari richiesti;
- documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne gli adempimenti e le modalità;
- partecipare alle eventuali riunioni relative alla realizzazione del progetto;
- ogni altra attività necessaria

Al D.S.G.A. Giorgia Francesca PERUZZO verrà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario onnicomprensivo di € 2.000,00 Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola. L'incarico è di n.81ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto e comunque non oltre il 31/03/2023.

La S.V. è tenuta, al termine del progetto, a consegnare al D.S., per il visto di approvazione, un prospetto delle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio) compilato in ogni sua parte.

Per accettazione

Giorgia Francesca PERUZZO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Luca RUSSO