

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.C. GALLICANO NEL LAZIO
C.F. 93008540580 C.M. RMIC8AB006

AFC2B05 - segreteria I.C. Gallicano nel Lazio
Prot. 0006584/U del 20/12/2024 09:16

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO

Via Tre Novembre 11 - 00010 - Gallicano nel Lazio (RM)

Tel. 0687807730 - 0695460360 - Mail: rmic8ab006@ISTRUZIONE.it - PEC: rmic8ab006@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 93008540580 - C.M.: RMIC8AB006 - C.U.U.: UFYPGR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (DM 65/2023)

LINEA INTERVENTO A

Titolo del Progetto: STEM&L;

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39136;

CUP: G24D23004540006;

All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione
Trasparente / Avvisi Bandi
Al Personale Scolastico

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione disponibilità allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione FINANZIATE con le risorse dei COSTI INDIRETTI per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –



- VISTA “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che “la misura mira a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”;
- RILEVATO che l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;
- CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 256 del 14/12/2023 e del Consiglio di Istituto n. 100 del 14/12/2023 per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO che in data 29/02/2024 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0001229/U del 29/02/2024 relativo al progetto in oggetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART.1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti volti a sviluppare le competenze linguistiche (INTERVENTO A) occorre selezionare degli assistenti amministrativi (AA) e collaboratori scolastici (CC).

Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività tecnico operative

Ai fini della realizzazione di quanto declinato al comma 3 dell’art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

FIGURE RICHIESTE	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO AL RUP
------------------	---------------------------------------



INCARICO: AA 1 Numero figure richieste: 1	Supporto/collaborazione al/con il DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi	N.15 ORE MAX INCARICO	15
		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	€ 21,16

FIGURE RICHIESTE	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI		
INCARICO: AA 2 Numero figure richieste: 1	Supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi	N.15 ORE MAX INCARICO	15
		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	€ 21,16

FIGURE RICHIESTE	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI CORSO LINGUA INGLESE CLASSI V SCUOLA PRIMARIA Livello A.1 Certificazione GRADE 1 presso la SEDE CENTRALE DI GALLICANO NEL LAZIO		
CODICE INCARICO: CC Numero figure richieste: 2	Attività ausiliaria/operativa di supporto al gruppo di lavoro per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni Si richiede di svolgere attività di sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati	N. 25 ORE MAX INCARICO	25
		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	€ 18,25

FIGURE RICHIESTE	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI CORSO LINGUA INGLESE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO Livello A.1.2 Certificazione GRADE 2 presso la SEDE CENTRALE DI GALLICANO NEL LAZIO		
CODICE INCARICO: CC Numero figure richieste: 1	Attività ausiliaria/operativa di supporto al gruppo di lavoro per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni Si richiede di svolgere attività di sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati	N. 10 ORE MAX INCARICO	10
		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	€ 18,25



FIGURE RICHIESTE	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI CORSO LINGUA INGLESE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA Livello A.2 Certificazione GRADE 4 presso la SEDE CENTRALE DI GALLICANO NEL LAZIO		
CODICE INCARICO: CC	Attività ausiliaria/operativa di supporto al gruppo di lavoro per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni	N. 10 ORE MAX INCARICO	10
Numero figure richieste: 1		COMPENSO ORARIO LORDO STATO	€ 18,25

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO a tempo indeterminato che non abbia presentato domanda di trasferimento in altra scuola per l'anno scolastico 2023/24, in modo tale da poter garantire lo svolgimento dell'incarico per il biennio di esecuzione del progetto.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L'istanza finalizzata a ricoprire una delle posizioni elencate all'art. 2 deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello ALLEGATO 1 al presente avviso e deve pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto rmic8ab006@ISTRUZIONE.it il cui oggetto dovrà essere **"Candidatura Supporto ATA PNRR STEM e Multilinguismo (DM 65/2023) Linea di Intervento A" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07 gennaio 2025.**

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ ALLEGATO 2 - SCHEDE AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
- ✓ CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
- ✓ COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Art. 5 – Valutazione e approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web. I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AA)



Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 8
Laurea triennale - Punti 10
Laurea specialistica - Punti 12
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 10
Seconda posizione economica - Punti 20

COLLABORATORE SCOLASTICO (CS)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 10
Laurea - Punti 20
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola (Punti 5 per ogni anno - Max 30 punti)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno – Max 20 punti)
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 20
Incarichi specifici - Punti 5 per incarico - Max 10 punti

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /Avvisi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail rmic8ab006@ISTRUZIONE.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Candidatura Supporto ATA PNRR D.M. 65/2023".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR vale a dire corrente mese al 15 Maggio 2025, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati di cui all'articolo 2 al presente avviso in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà con cadenza semestrale, entro 60 giorni dalla fine del semestre di riferimento:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 7 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Setaro Carmela.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Dott.ssa Setaro Carmela. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Setaro Carmela



Firmato da:
SETARO CARMELA
Codice fiscale: STRCML63E64I016H
20/12/2024 09:16:16



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____)

il _____

C.F. _____ Residente a _____

(_____) in

Via _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'avviso prot. N. 6584/U del 20/12/2024
(Linea Intervento A) per il seguente incarico:

FIGURE RICHIESTE		Barrare la casella
AA 1	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO AL RUP	
AA 2	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI	
CC	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI CORSO LINGUA INGLESE CLASSI V SCUOLA PRIMARIA Livello A.1 Certificazione GRADE 1 presso la SEDE CENTRALE DI GALLICANO NEL LAZIO	
CC	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI CORSO LINGUA INGLESE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO Livello A.1.2 Certificazione GRADE 2 presso la SEDE CENTRALE DI GALLICANO NEL LAZIO	
CC	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI CORSO LINGUA INGLESE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA Livello A.2 Certificazione GRADE 4 presso la SEDE CENTRALE DI GALLICANO NEL LAZIO	



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

- di essere nato/a _____ (____) il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino/a Italiano/a (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in servizio in qualità di _____ ;
- titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università di _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 679/2016 e GDPR (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data

Firma



Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

da allegare alla istanza di partecipazione agli incarichi a favore del personale ATA a carico dei costi indiretti nell'ambito di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti (Linea Intervento A - Linea Intervento B).

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/aa _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (____)

in Via _____ Tel. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

In servizio presso _____

codice meccanografico _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTEGGIO (Inserire il punteggio)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 8	
Laurea triennale - Punti 10	
Laurea specialistica - Punti 12	
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)	
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)	
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 10	
Seconda posizione economica - Punti 20	



COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTEGGIO (Inserire punteggio)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 10	
Laurea - Punti 20	
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola (Punti 5 per ogni anno - Max 30 punti)	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza (Punti 2 per ogni anno - Max 20 punti)	
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 20	
Incarichi specifici - Punti 5 per incarico - Max 10 punti	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Il/La sottoscritt _____

- ✓ Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva;
- ✓ Dichiara la propria responsabilità a collaborare nell'ambito dell'attuazione dei progetti assegnati al fine di portarli regolarmente a compimento;
- ✓ Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs.679/2016 e GDPR.

1. Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti.
2. Fotocopia documento di identità

Data

Firma _____