



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO

Via Tre Novembre 11 , 00010 Gallicano nel Lazio (RM)

Tel. 0687807730 - 0695460360 - Mail: rmic8ab006@ISTRUZIONE.it - PEC: rmic8ab006@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 93008540580 - C.M.: RMIC8AB006 - C.U.U.: UFYPGR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.*

Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.*

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del Progetto: **Scoprire l'arte: teatro e musica;**

Identificativo progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-54089;**

CUP: **G24D21001070006;**

Agli atti del fascicolo

- PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Al sito web www.gallicano.edu.it

- Albo pretorio e Ammin. Trasparente "Avvisi bandi"
- Fascicolo PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Al Personale Docente

Al Direttore S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che



integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” della Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

RILEVATO che l'investimento M4C1I.1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, della Missione 4, Componente 1, del PNRR è finanziata complessivamente per un importo pari ad euro 1,5 miliardi, a valere sul conto di contabilità speciale CS 6301, denominato PNRR-MINISTERO-ISTRUZIONE;

VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, al fine di conseguire entro il 30/06/20226 i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR”;

RILEVATO pertanto che, ai fini del raggiungimento dei target correlati alla linea di investimento M4C1I.1.4 è necessario e urgente ripartire e assegnare alle istituzioni scolastiche, quali soggetti attuatori dell'investimento, ulteriori risorse pari a euro 750.000.000,00 a favore delle istituzioni scolastiche a valere sulla linea di investimento M4C1I.1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, della Missione 4, Componente 1, del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, al fine



di conseguire i *target* M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR

- CONSIDERATO** che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi previsti dal D.M. 19/2024;
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 288 del 30/10/2024 e del Consiglio di Istituto 121 del 30/10/2024 relative all'approvazione e attuazione del progetto finanziato con fondi PNRR nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 02 febbraio 2024, n. 19;
- VISTO** l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. n. 150453 in data 23.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5591/U dell'08.11.2024 del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: M4C111.4-2024-1322-P-54089 - CUP: G24D21001070006";
- CONSIDERATA** la necessità di conferire incarichi ad esperti in possesso di specifiche competenze;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DISPONE

L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI **N. 8 ESPERTI** MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI **INTERVENTI** ATTI A RIDURRE I DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 2 FEBBRAIO 2024, 19).

| TIPOLOGIA INTERVENTO – ATT 784 | MODALITÀ ORGANIZZATIVA | N. ORE |
|---|--|------------------|
| <p>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</p> <p>Tale attività si riferisce a percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento progettato dalla scuola, anche in rete con il territorio.</p> <p>I percorsi per studenti possono essere di volta in volta autonomamente definiti (disciplinari, interdisciplinari, cinema, teatro, sport, musica, etc.).</p> <p>I percorsi laboratoriali per studenti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 laboratorio di "Scienze" ➤ 3 laboratori di "Teatro" ➤ 3 laboratori di "Musica" ➤ 1 laboratorio di "Cinema" | <p>8 corsi (*) Piccoli gruppi (min. 9 destinatari)</p> | <p>20</p> |

(*) ogni percorso laboratoriale sarà strutturato con 10 incontri da 2 ore in orario extracurricolare

ART. 1– SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di **risorse interne** da utilizzare come Esperti da impiegare per la realizzazione di "**Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**" nell'ambito delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.



ART. 2– REQUISITI PROFESSIONALI

Gli incarichi per la realizzazione di interventi atti a ridurre il divario negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica e abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (D.M. 19/2024), saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di incarico/specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilite da un' apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, preferibilmente con alcuni componenti del TEAM "Dispersione Scolastica – PNRR" e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai seguenti criteri di valutazione:

| TITOLI CULTURALI | |
|--|------------|
| Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12) <ul style="list-style-type: none"> • voto da 66 a 80 Punti 6 • voto da 81 a 90 Punti 7 • voto da 91 a 100 Punti 8 • voto da 100 a 110 Punti 10 • voto 110 e lode Punti 12 • diploma di maturità Punti 4 | Max Pt. 12 |
| Altra laurea pertinente | Pt. 2 |
| Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6) | Max Pt. 6 |
| TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5) | Max pt. 5 |
| Incarichi di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10) | Max pt. 10 |
| Esperienza di tutor svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FESR, PNRR sui temi della dispersione scolastica (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5) | Max pt. 5 |
| Esperienza di docenza svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FESR, PNRR sui temi della dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10) | Max pt. 10 |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15) | Max pt. 15 |
| Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5) | Max Pt. 5 |
| Incarichi nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Referente per l'inclusione e contrasto al bullismo, Referente di progetti per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica (punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10) | Max Pt. 10 |



| | |
|---|-----------|
| Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5) | Max Pt. 5 |
| Certificazioni informatiche ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5) | Max Pt. 5 |
| Aver progettato e inserito il Piano antidispersione nella piattaforma FUTURA - Punti 10 | pt. 10 |
| TOTALE max PUNTI: 100 | |

A conclusione della comparazione, effettuata da un'apposita Commissione all'uopo costituita preferibilmente nel TEAM "Dispersione Scolastica – PNRR" e presieduta dal Dirigente Scolastico, si provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza dell'esperto formatore affidatario dell'incarico

- Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;



- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165", e ss.mm.ii. pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di febbraio 2025 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di giugno 2025 presso i locali dell'ISTITUTO COMPENSIVO GALLICANO NEL LAZIO.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero 79,00 Euro orarie Lordo Stato corrispondente a Euro 59,53 Lordo Dipendente. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.



I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (*“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 165/2001”* e ss.mm.ii.), pena la risoluzione dell’incarico stesso. L’incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità dell’attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell’ISTITUTO COMPrensivo GALLICANO NEL LAZIO, Via Tre Novembre 11, 00010 Gallicano nel Lazio (RM), entro e non oltre le **ore 12:00 del 05/02/2025** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l’ufficio protocollo dell’ISTITUTO COMPrensivo GALLICANO NEL LAZIO;
per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l’orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l’orario di arrivo all’indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

La candidatura va inviata a: rmic8ab006@ISTRUZIONE.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:

“CANDIDATURA ESPERTO Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari D.M. 19/2024”

L’istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato1 “Istanza di partecipazione”**
- **Allegato2 “Dichiarazione sostitutiva di partecipazione”**
- **Allegato3 “Scheda di valutazione dei titoli”**
- **Allegato 4 “Dichiarazione assenza di incompatibilità”**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L’istanza dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell’attribuzione dell’incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all’Albo online, in Amministrazione Trasparente e nell’apposita sezione PNRR del sito web dell’Istituto raggiungibile all’indirizzo: www.gallicano.edu.it.



La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione per avviso interno e/o esterno.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART.9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale **ISTITUTO COMPRESIVO GALLICANO NEL LAZIO** di Galliciano nel Lazio (RM) nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Prof.ssa Carmela Setaro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Setaro.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi PNRR.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e gare di questa Scuola.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Setaro**