



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Di Gallicano nel Lazio

Via Tre Novembre 11 - 10 Gallicano nel Lazio (RM)

Tel. 0687807730 - 0695460360 - Mail: rmic8ab006@istruzione.it - PEC: rmic8ab006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93008540580 - C.M.: rmic8ab006 - C.U.U.: UFYPGR

Agli atti del progetto

Oggetto: Decreto di valutazione in autonomia da parte del Dirigente Scolastico riguardante il personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare in attività di supporto per la realizzazione degli interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - **Obiettivi specifici: ESO4.6** – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C - Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD".

Titolo del Progetto: Ogni apprendimento è un'opportunità;

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPnLA-2024-122;

CUP: G24C24000110006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione (Prot. N. 2536/U del 14/04/2026) rivolto al personale ATA interno da impiegare come Supporto alla gestione per la realizzazione di percorsi formativi afferenti ai Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - **Obiettivi specifici: ESO4.6** – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C - Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024;

RILEVATA la necessità di valutare le istanze presentate dal personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

DICHIARA

che la valutazione è stata effettuata in autonomia dalla sottoscritta e che la stessa ha provveduto ad attribuire i punteggi ai singoli candidati che hanno presentato regolare istanza inerente all'avviso di cui sopra.

Di seguito sono riportate le candidature presentate dal personale ATA per il profilo di assistente amministrativo e le relative graduatorie:

Elenco candidature presentate dagli Assistenti Amministrativi:

Nominativo	Data e Protocollo Istanza
Rossana Tramontana	Prot. N. 2626 del 16/04/2026
Teresa Biondillo	Prot. N. 2639 del 16/04/2026

Dichiara inoltre che non sono pervenute istanze per il profilo di collaboratore scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Setaro Carmela

Graduatoria personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTEGGIO Teresa Biondillo	PUNTEGGIO Rossana Tramontana
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 8	8	
Laurea triennale - Punti 10	10	
Laurea specialistica - Punti 12		
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max 8 punti)	8	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)	8	24
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)		
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)		
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 10		
Seconda posizione economica - Punti 20		
Punteggio totale	34	24