



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO**

VIA TRE NOVEMBRE, 11 – 00010 - GALLICANO NEL LAZIO (ROMA) C.F. 93008540580  
email: [rmic8ab006@istruzione.it](mailto:rmic8ab006@istruzione.it) - PEC: [rmic8ab006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ab006@pec.istruzione.it) - tel. 0687807730- sito  
internet: <https://www.icgallicano.edu.it/>

## **Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza Covid-19 – A.S. 2021/22**

La presente integrazione al patto di corresponsabilità educativa si rende necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle indicazioni operative fornite nel "Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020 Rev." e delle disposizioni pubblicate dal MIUR nel portale "www.istruzione.it/iotornoascuola" tra le quali il "Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 (Anno scolastico 2021/22)" del 14/08/2021 e il Piano Scuola 2021/22.

Le modalità qui contenute restano valide fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria deliberato dal Consiglio dei ministri e all'autorizzazione da parte del Ministero dell'Istruzione del Ministero della Salute.

Per mantenere la condizione di luogo sicuro, all'interno e fuori dell'Istituto, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni degli specifici Protocolli adottati dall'Istituto. L'accesso e il comportamento all'edificio scolastico sono regolamentati dai Protocolli, dalla segnaletica orizzontale e/o dalla cartellonistica, contenenti le comunicazioni necessarie.

Nel decidere l'ingresso nella scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni rese operative nella scuola.

<b>Il Dirigente Scolastico dichiara</b>	<b>Il personale dell'Istituto si impegna</b>	<b>Le famiglie si impegnano</b>	<b>Gli alunni dovranno</b>
 di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del	 a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, l'obbligo di possesso ed esibizione del Green Pass, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.	 a verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a far rimanere il proprio figlio al proprio domicilio e di non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza	 seguire le indicazioni fornite da insegnanti e custodi per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico - all'interno dell'aula mantenere la postazione assegnata dall'insegnante,  utilizzare la mascherina chirurgica

contagio da Covid-19 e di		di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri	
---------------------------	--	---	--

<p>impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni</p> <p>☛ che il personale scolastico è stato adeguatamente informato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.</p>	<p>☛ a informare tempestivamente e responsabilmente le figure preposte (ref. COVID e Addetto al Primo Soccorso) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti</p> <p>☛ ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19</p> <p>☛ ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;</p> <p>☛ di non promuovere attività che</p>	<p>sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;</p> <p>☛ a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola</p> <p>☛ a far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare sempre la mascherina chirurgica all'interno dell'edificio scolastico.</p>	<p>durante la permanenza nei locali scolastici</p> <p>☛ aver cura di smaltire correttamente mascherine e fazzoletti;</p> <p>☛ nell'utilizzare i servizi igienici e in tutti i luoghi legati alle pertinenze scolastiche, mantenere la distanza di almeno 1 metro dai compagni e la mascherina chirurgica salvo diverse indicazioni fornite dal CTS;</p> <p>☛ fare uso esclusivamente individuale di oggetti personali e di materiali didattici. <b>È infatti severamente vietato scambiare oggetti e materiali con i compagni.</b></p>
--	--	--	--

	<p>comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;</li><li>di avere dotato le aule, i servizi igienici e</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;</li><li>a presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi influenzali</li></ul>	
--	---	---	--

	<p>altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro, e, laddove non sia possibile rispettare la distanza interpersonale, con l'obbligo categorico di indossare le mascherine chirurgiche o altro dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito;</li> <li>✚ di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;</li> <li>✚ di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;</li> <li>✚ di prevedere più punti di ingresso e di uscita.</li> </ul>	<p>durante la giornata scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivida bottiglie e bicchieri con i compagni;</li> <li>✚ di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici.</li> <li>✚ qualora dovessero esserci motivazioni che rendono necessario l'ingresso a scuola di un genitore/tutore per questioni non risolvibili se non in presenza, a presentarsi muniti di Certificazione Verde Covid 19 (Green Pass) e a mostrarla al personale preposto al controllo.</li> </ul>	
--	---	---	--

--	--	--	--

**In caso di ricorso alla “Didattica a distanza”, anche soltanto per brevi periodi legati ad eventuali quarantene, la Scuola, le famiglie e gli alunni si impegnano a rispettare il seguente regolamento necessario al corretto svolgimento di tutte le attività svolgentesi in videoconferenza.**

### **GALATEO 3.0**

Essendo la didattica a distanza un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l’autocontrollo nell’uso dello strumento.

Anche nella didattica a distanza valgono le regole già utilizzate nell’insegnamento in presenza. **Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse, agli studenti e alle loro famiglie si richiede, perciò, il rispetto delle seguenti regole:**

- 1. È bene avere chiaro che la lezione è destinata solo agli alunni.**
- 2. Le lezioni non possono essere registrate, riprese o fotografate, valendo le stesse regole previste dal Regolamento d’Istituto per tutte le attività didattiche in presenza.**

L'eventuale diffusione non autorizzata attraverso qualsiasi canale sarà severamente sanzionata.

**3. L'alunno/a è tenuto/a a presentarsi alle lezioni in orario e a lasciare le stesse all'orario stabilito dal docente**

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.

**4. Nel corso della lezione l'alunno/a è tenuto/a ad assumere un atteggiamento consono "all'ambiente d'apprendimento in essere" rispettando le stesse regole comportamentali valide nel contesto classe tradizionale.**

**5. La partecipazione deve essere attiva e attenta.**

**6. All'alunno/a partecipante deve essere garantito un luogo silenzioso e consono all'apprendimento, a tutela di sé stesso/a ma anche del gruppo classe.**

**7. L'alunno/a è tenuto/a a seguire le indicazioni dell'insegnante:**

**a) disattivare i microfoni durante la lezione per evitare interferenze e distorsioni audio,**

**b) chiedere di poter intervenire per evitare sovrapposizioni e possibile confusione.**

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza e quindi attivare il microfono solo per il tempo necessario. **c) non è permessa la disattivazione dello schermo,**

**d) in caso di improvvisa disconnessione dalla lezione attendere nuovamente "l'invito del docente"**

Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso o, altrimenti, attendere nuovamente l'invito/chiamata del docente.)

## Si specificano le seguenti regole per

Accedere alle videoconferenze	Partecipare alle videoconferenze
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.</li><li>• Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.</li><li>• In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).</li><li>• Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.</li></ul>

## Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma.

È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

**Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.**